



Diocèse d'Autun  
**Synode diocésain**

*Ancrés dans la vie, à l'écoute du Seigneur, aller au cœur des frères*

## **Fiche-conseil** pour le bon fonctionnement d'une équipe synodale

Cadre réservé  
au secrétariat\* du synode

### **I – Vie de l'équipe synodale**

Une équipe synodale, constituée d'au minimum de trois personnes et au maximum de douze, est ouverte à toute personne désireuse de réfléchir et d'échanger avec d'autres. A chacun d'inviter très largement pour que toute personne de bonne volonté de Saône et Loire puisse participer au synode.

Une équipe peut se constituer à tout moment du synode (du 5 octobre 2015 au 15 août 2017). L'équipe une fois constituée choisit lors de la première réunion une **personne référente** dont le nom et les coordonnées seront reportées sur la fiche d'inscription. L'équipe prendra soin de bien **remplir la fiche d'inscription et de la retourner au secrétariat du synode**.

L'équipe décide du lieu, du nombre, de la fréquence et de la durée des rencontres. L'équipe peut choisir de réfléchir et d'échanger sur un ou plusieurs thèmes.

### **II – Les fiches thématiques**

En ce début du synode, 12 fiches « thèmes » sont proposées aux équipes synodales. Les thèmes sont : AIMER, ANNONCER, CONSOLER, DIALOGUER, DONNER, ECOUTER, ESPERER, FAIRE GRANDIR, PRIER, RECONCILIER, REJOUIR, SERVIR.

**Composition de la fiche guide pour chaque thème** : chaque fiche se décompose en trois temps bien différenciés.

#### **1 – Pour un premier échange**

*Des questions sont proposées ici à l'équipe pour « lancer » la discussion et les échanges. C'est un temps important pour que chacun puisse s'exprimer et libérer la parole.*

#### **2 - A l'écoute de la Parole de Dieu, en Eglise**

*Un texte biblique puis un texte d'Eglise sont ensuite proposés pour nourrir la réflexion de l'équipe. Des questions suivent les différents documents pour faciliter les échanges.*

#### **3 – Notre réponse d'équipe**

*Enfin, quelques questions en lien avec tout ce qui a pu se dire et se vivre précédemment sont soumises à l'équipe. Les réponses à ces questions sont celles que l'équipe prendra soin de retourner au secrétariat du synode.*

### **III – Rédaction de la fiche-retour**

Une fois le thème traité, l'équipe est invitée à renvoyer au secrétariat du synode la « fiche retour ». Il s'agit de **renvoyer les réponses au paragraphe « notre réponse d'équipe » et si besoin de partager autre chose : témoignages, réflexions, questions, etc.**

La fiche retour devra comporter le nom du thème ainsi que le nom de la personne référente. Pour une meilleure lecture des réponses, l'équipe est invitée à **rédigier** clairement et simplement sa réponse. Le secrétariat du synode recueillera et exploitera au fur et à mesure du synode les réflexions et les réponses des équipes pour préparer les sessions des assemblées synodales.